

Stellenausschreibung der Amtsverwaltung Ortrand



Das Amt Ortrand schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter Kita/ Schule (m/w/d)

mit **40 Wochenstunden** aus.

Das Aufgabengebiet umfasst:

Kindertagesstätten:

- Vergabe von Betreuungsplätzen in den Kindereinrichtungen und Tagespflege (Anträge, Vorverträge, Betreuungsverträge) in Kooperation mit Eltern und Einrichtungen
- Rechtsansprüche und weitere formale Voraussetzungen
- Beratung der Eltern über die unterschiedlichen Betreuungsangebote im Kita- und Hortbereich sowie der Kindertagespflege
- Aufwandsentschädigung Tagesmütter/ Berechnung und Erstattung mit dem Jugendamt
- Verwaltungsvereinbarungen zur Betreuung von Fremdkindern
- Abrechnung von Erstattungsbeiträgen gegenüber anderen Behörden und Gemeinden/ Kostenerstattung mit sächsischen Kommunen
- Erstellung und Überwachung der Elternbeitragsbescheide
- Entscheidungsvorbereitungen bei Kündigungen von Betreuungsverträgen
- Vorprüfung von Widersprüchen
- Beschaffung/ Ausschreibung von Einrichtungsgegenständen
- Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen
- Personalbedarfsermittlung – Personalmeldung päd. Personal
- Überwachung/Meldungen zu den Betriebserlaubnissen der Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit Jugendamt und Landesjugendamt u.a.
- Bearbeitung der Zuschüsse des Landes und des Landkreises
- Anträge und Abrechnungen der Sprachförderung
- Anträge und Abrechnung KBVV, KiJvdE, Mehrbelastungsausgleich, Ausgleich Mehraufwand päd. Personal, u.ä.
- Erarbeiten und Fortschreiben der Kita-Satzungen und Elternbeitragsatzungen - Statistiken

Schule:

- Verwaltung von Schulträgerangelegenheiten
- Schulstatistik, Schulbezirkssatzungen, Schullastenausgleich, Schulkostenbeiträge,
- Beschaffung/ Ausschreibung von Einrichtungsgegenständen
- Finanzierung/ Zuschüsse Schulsozialarbeit/ Schulsozialfonds

Jugend

- Nutzung Jugendräume
- Beantragung u. Abrechnung der Fördermittel für Betriebskosten mit Konzeption
- Jugendförderplan, Jugendhilfestatistik usw.

Allgemeine Verwaltungsarbeit

- Abarbeitung von Protokollen
- Planung und Überwachung und Buchung der zuständigen Haushaltsstellen
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungs-fachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss,
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- grundlegende Kenntnisse im Kindertagesstättengesetz, Sozialrecht, Schulgesetz und Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Vergaberecht (öffentlichen Auftragswesen)
- Soziale Kompetenz, Durchsetzungsvermögen, strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Selbständigkeit und Konfliktfähigkeit
- sichere PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint) sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachsoftware
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TVöD,
- eine Zusatzversorgung sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27.10.2021** an

Amt Ortrand

Kennwort: SB Kita/Schule

Altmarkt 1

01990 Ortrand

oder per E-Mail an: k.lesche@amt-ortrand.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, andernfalls kann eine postalische Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Bestätigungen über den Eingang der Bewerbungsunterlagen werden nicht erteilt. Nach Einstellungszusage ist dem Arbeitgeber ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für diese Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt grundsätzlich sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zweck der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.